



<https://security.de/de/job/assistent-in-der-betriebsleitung-m-w-d-2>

Assistent/in der Betriebsleitung m/w/d

Beschreibung

Wir suchen für den Einsatz in unserer Niederlassung Stuttgart, ab dem 01.09.2023, eine engagierte Fachkraft für Bürokommunikation bzw. eine Bürokauffrau/ einen Bürokaufmann.

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben und ein angenehmes Betriebsklima. Neben einer gründlichen Einarbeitung bieten wir weitere Fortbildungsmöglichkeiten berufsbegleitend an.

Arbeiten bei CIBORIUS heißt: Arbeiten bei einem der innovativsten Sicherheitsdienstleister Deutschlands. Die CIBORIUS-Gruppe bietet spannende Jobs in den drei Sparten Sicherheitsdienste, Servicedienste und Facility Management für Kunden aus dem Öffentlichem Dienst, der Privatwirtschaft und für Einzelpersonen. In erfahrenen Teams können Sie täglich wachsen und vorankommen – bei fairen Konditionen, anerkannten Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Aufstiegsmöglichkeiten, sowohl für Berufseinsteiger als auch Quereinsteiger. Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie.

Bei CIBORIUS kommen Sie voran – mit Sicherheit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie nehmen eingehende Anrufe entgegen
- Sie beraten Kunden hinsichtlich der Produktpalette sowie Dienstleistungen und erstellen Angebote
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Sachverhalte u. a. Stornierungen, Reklamationen, Auftragserteilungen und -bearbeitung
- Sie erfassen und dokumentieren alle Vorgänge im EDV System sowie in Papierform
- Stammdatenpflege

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Kundenbetreuung
- Deutsch sehr gut in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit & Serviceorientierung
- Gute Umgangsformen
- Einwandfreier Leumund
- Zuverlässigkeit
- Gepflegtes Äußeres
- Ein polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

Leistungen der Anstellung

- **Arbeitszeit:** Mo. – Fr. Vollzeit, 40 Stundenwoche
- **Vergütung / Zusatzleistungen:** 2.800,00 EUR (brutto) pro Monat
- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.09.2023

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

70173, Stuttgart

Arbeitszeiten

Mo. – Fr..

Basislohn

2800 €

Veröffentlichungsdatum

29. Aug 2024

- **Mitarbeiterbonus:** Belohnung und Bindung durch wirtschaftliche Rewards-Bonus- sowie Incentive-Lösungen

Kontakte

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Geforderte Anlagen: lückenloser Lebenslauf mit Lichtbild, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Qualifikationsnachweis.

Für telefonische Informationen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

CIBORIUS Security & Service Solutions Stuttgart GmbH

Willy-Brandt-Str. 50-54
70173 Stuttgart

Telefon: +49(0) 711-99785880

Bewerben Sie sich gerne unter stuttgart.bewerber@ciborius-gruppe.de